

# Projektprüfung im Fach Ernährung und Soziales

## Qualifizierender Abschluss und mittlerer Schulabschluss im berufsorientierenden Zweig

### 1. Ablauf der Projektprüfung

#### Teil 1: Vorbereitung

- Losen der Gruppen
- Vergabe der Leittexte
- Organisations- und Zeitplan für die Projektwoche
- Schalterstunde (Beratungszeit)
- Theoretische Vorbereitung für den Praxistag
- Selbständiger Einkauf der benötigten Lebensmittel in der Gruppe und lebensmittelgerechte Aufbewahrung in der Schulküche
- Bearbeitung eines theoretischen Themas aus einem Lehrplaninhalt der 9. bzw. 10. Jahrgangsstufe

#### Teil 2: Praxistag

- Arbeitszeit 150 Minuten Arbeitszeit inklusive aufräumen der Schulküche (anschließend essen und aufräumen des Essgeschirres)

#### Teil 3: Präsentation

- 10 Minuten Präsentation in der Gruppe (AWT + Soziales) und Abgabe der Projektmappen

### 2. Allgemeine Hinweise

- Grundlage ist der aktuell geltende Lehrplan an Mittelschulen in Bayern
- Informationen finden Sie unter [www.isb.bayern.de](http://www.isb.bayern.de)

### 3. Arbeitsgrundlagen

- Erstellen von Organisationsplänen mit Zeitplanung
- Wirtschaftliche Planen und Arbeiten
- Arbeitsplatzgestaltung zur Lebensmittelvor- und -zubereitung
- Spülen mit der Hand
- Mülltrennung
- Umgang mit Küchengeräten (z.B. Handrührgerät, Mikrowelle, Pürierstab, Küchenmaschine, Backofen, Herd)
- Zubereitung von zwei bis drei Gerichten nach selbst ausgewählten Rezepten (Vor-, Haupt- oder Nachspeise, Kuchen)
- Beherrschen anspruchsvoller Techniken bei der Vor- und Zubereitung

- Beherrschen diverser Küchentechniken (z. B. stauben, Einbrenne, Gelatineverarbeitung, Stärkeverarbeitung, Umgang mit dem Spritzbeutel....)
- Garverfahren, z.B. Garen im Schnellkochtopf, braten im Rohr, arbeiten mit dem Wasserbad, garen im Wok, usw.
- Tisch- und Raumgestaltung
- Besondere Präsentationsformen beherrschen und passend einsetzen (Garnieren und Anrichten)
- Herstellen von Teigen, z.B. Hefeteig, Mürbteig, Spätzleteig, Strudelteig usw.
- Zusammenarbeiten im Team

#### **4. Fachbezogener Einsatz des Computers**

- Erstellen von Tabellen mit Microsoft Office (Word), z.B. für Rezepte und Organisationspläne
- Einfügen von Clip Art, Rahmen
- Erstellen zwei- und dreiteiliger Menükarten im Querformat
- Beschaffung von fachgebundenen Informationen über das Internet – mit genauen Quellenangaben
- Formatierung und grafische Ausgestaltung von Texten, z.B. Gestaltung der Projektmappe

#### **5. Arbeitsmittel und Kleidung am Praxistag**

- Feste geschlossene Schuhe
- Funktionsgerechte Arbeitskleidung
- Schreibzeug
- Mappe mit Rezepten
- Evtl. Haargummi
- Evtl. Dekorationsmaterial

#### **6. Bewertungskriterien bei der Projektprüfung**

- Arbeitsplanung und Arbeitsweise
- Zusammenstellung der Gerichte
- Ordnung am Arbeitsplatz
- Hygiene
- Arbeitstechniken
- Arbeitstempo – Zeitmanagement
- Einsatz und Handhabung von Geräten und Arbeitsmitteln
- Fachgerechte Vor- und Zubereitung von Speisen und Getränken
- Umweltschonende Arbeitsweise- Umgang mit Lebens- und Putzmittel
- Arbeitsergebnis in Geschmack, Aussehen, Garnierung und Temperatur
- Gestaltung der Projektmappe
- Präsentation
- Reflexion der eigenen Arbeit – Verbesserungsvorschläge

# Projektprüfung im Fach Technik

## Qualifizierender Abschluss und Mittlerer Schulabschluss im berufsorientierenden Zweig

### 1. Ablauf der Projektprüfung

#### Teil 1: Vorbereitung

- Lösen der Gruppen (Gruppenstärke zwischen 3 und 4 Schüler)
- Vergabe der Leittexte
- Organisations- und Zeitplan für die Projektwoche
- Schalterstunde (Beratungszeit)
- Theoretische Vorbereitung für den Praxistag
- Evtl. Beschaffung der Materialien für den Praxistag
- Bearbeitung eines theoretischen Themas aus dem Lehrplan Technik

#### Teil 2: Praxistag

- Arbeitszeit 240 Minuten

#### Teil 3: Herstellung der Projektmappe

- Alle Arbeiten – aus der Projektwoche – müssen sauber und ordentlich schriftlich festgehalten und gestaltet werden. Diese kommen in eine selbst mitgebrachte Mappe, die an der Schule verbleibt und zu einem bestimmten Termin verbindlich abgegeben und bewertet wird.

#### Teil 4: Präsentation

- Zu einem vorgegebenen Termin stellen die einzelnen Gruppen ihre Ergebnisse und den Entstehungsprozess der Projektwoche in einer selbstgeplanten Präsentation dar.

### 2. Allgemeine Hinweise

- Grundlage ist der aktuell geltende Lehrplan an Mittelschule in Bayern
- Informationen finden Sie unter [www.isb.bayern.de](http://www.isb.bayern.de)

### 3. Arbeitsgrundlagen

- Erstellen von Organisationsplänen mit Zeitplanung
- Wirtschaftliches Planen und Arbeiten
- Skizzieren von Ideen
- Technisches Zeichnen von Hand (z.B. Kabinett-Projektion, Isometrie, Dimetrie, 3-Tafel-Projektion mit Bemaßung) und mit einem CAD-Programm (2 D und 3 D)
- Arbeitsplatzgestaltung
- Beherrschung der Sicherheitskriterien
- Herstellung von Werkstücken (Materialbereiche Holz, Metall, Kunststoff, Elektrotechnik)

- Schleifen von Hand
- Sägen von Hand
- Umgang mit Maschinen (z.B. Ständerbohrmaschine, Akku-Bohrer)
- Beherrschung anspruchsvoller Techniken bei der Herstellung
- Beherrschung diverser Arbeitstechniken (z.B. Gewindeschneiden, Löten)
- Oberflächenbearbeitung und -gestaltung

#### **4. Fachbezogener Einsatz des Computers**

- Erstellen von Tabellen z.B. für Stücklisten, Werkzeuglisten
- Einfügen von Bildern z.B. für Bauanleitungen
- Beschaffung von fachgebundenen Informationen z.B. über das Internet – mit genauen Quellenangaben
- Formatierung und grafische Gestaltung von Texten, z.B. Projektmappe

#### **5. Arbeitsmittel und Kleidung am Praxistag**

- Feste geschlossene Schuhe
- Funktionsgerechte Arbeitskleidung
- Schreibzeug
- Mappe mit den Technischen Zeichnungen
- Schüler/innen mit langen Haaren bitte Haargummi mitbringen!
- !!!Kein eigenes Werkzeug!!!!

#### **6. Bewertung bei der Projektprüfung**

- Arbeitsplanung und Arbeitsweise
- Informationsbeschaffung zur Aufgabenstellung
- Ordnung am Arbeitsplatz
- Arbeitstechniken
- Arbeitstempo und Zeitmanagement
- Einsatz und Handhabung von Maschinen
- Fachgerechte Herstellung von handwerklichen Objekten
- Umweltschonende Arbeitsweise
- Gestaltung der Projektmappe
- Präsentation der Projektwoche
- Reflexion der eigenen Arbeit und der Arbeit in der Gruppe

# **Projektprüfung im Fach Wirtschaft und Kommunikation**

## **Qualifizierender Abschluss und mittlerer Schulabschluss im berufsorientierenden Zweig**

### **1. Ablauf der Projektprüfung**

#### **Teil 1: Vorbereitung**

- Lösen der Gruppen (Gruppenstärke zwischen 3 und 4 Schüler)
- Vergabe der Leittexte
- Organisations- und Zeitplan für die Projektwoche
- Schalterstunde (Beratungszeit)
- Theoretische Vorbereitung für den Praxistag
- Bearbeitung eines theoretischen Themas aus dem Lehrplan Wirtschaft

### **Teil 2: Praxistag**

- Arbeitszeit 120 Minuten (es dürfen nur handschriftliche Notizen als Hilfsmittel verwendet werden – nichts Digitales)

### **Teil 3: Herstellung der Projektmappe**

- Alle Arbeiten – aus der Projektwoche – müssen sauber und ordentlich schriftlich festgehalten und gestaltet werden. Diese kommen in eine selbst mitgebrachte Mappe, die an der Schule verbleibt und zu einem bestimmten Termin verbindlich abgegeben und bewertet wird.

### **Teil 4: Präsentation**

- Zu einem vorgegebenen Termin stellen die einzelnen Gruppen ihre Ergebnisse und den Entstehungsprozess der Projektwoche in einer selbstgeplanten Präsentation dar.

## **2. Allgemeine Hinweise**

- Grundlage ist der aktuell geltende Lehrplan an Mittelschule in Bayern
- Informationen finden Sie unter [www.isb.bayern.de](http://www.isb.bayern.de)

## **3. Arbeitsgrundlagen**

- Erstellen von Organisationsplänen mit Zeitplanung
- Wirtschaftliches Planen und Arbeiten
- Rationelles Arbeiten am und mit dem Computer
- Richtiger Umgang mit elektronischen Geräten
- Regeln der DIN 5008
- 10-Finger Tastschreiben
- Erstellung eines Produktes unter Einbezug kommunikationstechnischer Mittel, z.B. Printmedium (Flyer, Kalender, Buch, Zeitschrift, ...) und/oder EDV
- Produkt (Lernspiel, Programm, Webseite ...)
- Briefgestaltung, z.B. Privatbrief, Geschäftsbrief, Serienbrief
- Buchführung, z.B. kaufmännisches Erfassen von Geschäftsvorgängen
- Planen eines Vorhabens, z.B. Werbeaktion gestalten
- Verkaufsgespräch
- Warenwirtschaftssystem entwerfen bzw. anwenden

## **4. Fachbezogener Einsatz der Programme**

- Auswählen der richtigen Programme für die gestellte Aufgabe
- Programm(e) zur Gestaltung von Dokumenten
- Programm(e) zur Herstellung von Printprodukten

- Programm(e) zur Erstellung von Bildschirm-Präsentationen
- Programm(e) für die Tabellenkalkulation
- Programm(e) zur Erstellung einer Bilanz
- Beschaffung von fachgebundenen Informationen z.B. über das Internet – mit genauen Quellenangaben

## **5. Bewertung bei der Projektprüfung**

- Arbeitsplanung und Arbeitsweise
- Informationsbeschaffung zur Aufgabenstellung
- Ordnung am Arbeitsplatz
- Arbeitstechniken (z.B. 10-Finger Tastschreiben)
- Arbeitstempo und Zeitmanagement
- Einsatz und Handhabung von Programmen
- Fachgerechte Erstellung von Dokumenten / Printprodukten / Präsentationen / Kalkulationen / Bilanzen
- Umweltschonendes Arbeiten und Drucken
- Gestaltung und Erstellung von digitalen Medien
- Regeln zur Schreibweise nach DIN 5008
- Gestaltung der Projektmappe
- Präsentation der Projektwoche
- Reflexion der eigenen Arbeit und der Arbeit in der Gruppe